Załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze zewnętrznym na stanowisko Referent ds. finansowo-księgowych

w Nadleśnictwie Puławy

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

kandydata na pracownika Lasów Państwowych

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| WYPEŁNIA KANDYDAT NA PRACOWNIKA | | | |
| 1 | nazwisko | 2 | imiona |
|  |  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3 | data urodzenia |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ADRES ZAMIESZKANIA | | | | | |
| 4 | ulica, nr domu i lokalu |  | | | |
| 5 | kod pocztowy |  | 6 | poczta |  |
| 7 | miejscowość |  | 8 | gmina (dzielnica) |  |
| 9 | województwo |  |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ADRES DO KORESPONDENCJI1 | | | | | |
| 10 | ulica, nr domu i lokalu |  | | | |
| 11 | kod pocztowy |  | 12 | poczta |  |
| 13 | miejscowość |  | 14 | gmina (dzielnica) |  |
| 15 | województwo |  |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| WYKSZTAŁCENIE | | | | | | | |
| 16 | poziom wykształcenia2 | 16.1 |  | | | | |
| 16.2 |  | | | | |
| 16.3 |  | | | | |
| 17 | kierunek wykształcenia (zawód specjalność) | 17.1 |  | | | | |
| 17.2 |  | | | | |
| 17.3 |  | | | | |
| 18 | nazwa szkoły | 18.1 |  | | | | |
| 18.2 |  | | | | |
| 18.3 |  | | | | |
| 19 | data ukończenia | 19.1 |  | 20 | stopień naukowy/tytuł zawodowy3 | 20.1 |  |
| 19.2 |  | 20.2 |  |
| 19.3 |  | 20.3 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 21 | ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH | |
| Lp. | nazwa języka | stopień znajomości4 |
|  |  | A1 A2 B1 B2 C1 C2 |
|  |  | A1 A2 B1 B2 C1 C2 |
|  |  | A1 A2 B1 B2 C1 C2 |

1 Wypełnić, jeśli inny niż adres zamieszkania

2 Wpisać odpowiednio: podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, policealne, średnie zawodowe, średnie ogólnokształcące, wyższe I stopnia, wyższe II stopnia, wyższe jednolite

3 Wpisać odpowiedni: licencjat, inżynier, magister, magister inżynier, doktor, doktor inżynier, dr hab.

4 Właściwe zakreślić (A1-początkujący; A2-niższy średniozaawansowany; B1-średniozaawansowany; B2-wyższy średniozaawansowany; C1-zaawansowany; C2-profesjonalny) – pole nieobowiązkowe

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 22 | WYKSZTAŁCENIE UZUPEŁNIAJĄCE  (KURSY, STUDIA PODYPLOMOWE, DODATKOWE UPRAWNIENIA)5 | |
| Lp. | nazwa kursu/studiów podyplomowych | data ukończenia (uzyskania uprawnień) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| POZOSTAŁE DANE OGÓLNE | | | | | |
| 23 | Imię ojca |  | 24 | Imię matki |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 25 | PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ | | | |
| Lp. | nazwa zakładu pracy | Zatrudnienie | | stanowisko |
| od | do |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym.

...........................................................

(miejscowość, data i podpis kandydata)

5 Dodatkowe uprawnienia np. biegły rewident, brakarz, drwal motorniczy, upraw. budowlane, prawo jazdy itd. – pole nieobowiązkowe

Załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze zewnętrznym na stanowisko Referent ds. finansowo-księgowych w Nadleśnictwie Puławy

**Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy**

**w Nadleśnictwie Puławy**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE (dalej, jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim Nadleśnictwo Puławy2 przetwarza Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych, tj.:

**[Administrator Danych Osobowych]** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest

Nadleśnictwo Puławy ul. Żyrzyńska 8 24-100 Puławy, tel:81 886 42 41, fax: 81 886 46 40, adres e-mail: [pulawy@lublin.lasy.gov.pl](mailto:pulawy@lublin.lasy.gov.pl).3

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, można się skontaktować kierując korespondencję na adres wskazany powyżej, lub poprzez adres e-mail: [pulawy@lublin.lasy.gov.pl](mailto:pulawy@lublin.lasy.gov.pl) 4

**[Cel]** Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbędzie się w celu nawiązania zatrudnienia na podstawie obowiązujących przepisów, na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO.

**[Okres przechowywania]** Dokumentacja z procesu rekrutacji będzie przechowywana zgodnie z przepisami kancelaryjno – archiwalnymi PGL LP.

**[Prawa kandydata]** Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych do innego administratora, skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy prawa.

Zakres danych, jakie pracodawca ma obowiązek żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie, jest wskazany w art. 221 §1 Kodeksu Pracy.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 221 Kodeksu Pracy, a w pozostałym zakresie dobrowolne, ale niezbędne do rozpoczęcia procesu nawiązania stosunku pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych *będzie brak możliwości udziału ww. procesie.*

Wyrażona zgoda może zostać wycofana w każdej chwili. Jej wycofanie nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Oświadczenie o wycofaniu zgody oraz sprzeciw należy kierować na adres mailowy pulawy@lublin.lasy.gov.pl 5

Dane nie będą przekazywane do państw trzecich, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach prawa.

Organem nadzoru w zakresie ochrony danych osobowych w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, numer telefonu: 22 531 03 00. Posiada Pani/Pan prawo wnieść skargę do PUODO na Nadleśnictwo Puławy6 w każdym przypadku, w szczególności, jeżeli uważa Pani/Pan, że Nadleśnictwo Puławy7 przetwarza Pani/Pana dane osobowe nieprawidłowo lub bezpodstawnie odmawia realizacji Pani/Pana praw.

*Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Nadleśnictwo Puławy8 z siedzibą Nadleśnictwo Puławy ul. Żyrzyńska 8, 24-100 Puławy9, w celu nawiązania zatrudnienia oraz oświadczam, że zostałem poinformowany o moich prawach i obowiązkach.*

*Przyjmuję do wiadomości, że podanie przez mnie danych osobowych, w celu jak wyżej, jest dobrowolne.*

(miejscowość, data i podpis kandydata)

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1 Nazwa jednostki organizacyjnej LP (administratora danych osobowych)

2Nazwa jednostki organizacyjnej LP (administratora danych osobowych)

3 Nazwa administratora danych osobowych i dokładny adres, nr tel/fax/email

4Adres email do osoby odpowiedzialnej za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych w jednostce

5Adres email do osoby odpowiedzialnej za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych w jednostce

6 Nazwa jednostki organizacyjnej LP (administratora danych osobowych)

7 J.w.

8 J.w.

9 J.w

Załącznik nr 3 do ogłoszenia o naborze zewnętrznym na stanowisko Referent ds. finansowo-księgowych w Nadleśnictwie Puławy

OŚWIADCZENIE KANDYDATA

Ja niżej podpisany ..................................................................................................

(imię i nazwisko kandydata)

Oświadczam, że

1. Posiadam obywatelstwo polskie,
2. Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni

praw cywilnych i obywatelskich,

1. Nie byłem/am karany/na za przestępstwo z chęci zysku lub innych niskich pobudek (w tym przestępstwo skarbowe),
2. Mój stan zdrowia pozwala na zatrudnienie mnie na stanowisku Referent ds. finansowo-księgowych,
3. Posiadam wiedzę z zakresu przepisów ustawy o rachunkowości,
4. W przypadku wyboru mojej kandydatury, zobowiązuję się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby wykonywanie obowiązków służbowych w pełnym wymiarze czasu pracy.

................................................................ .........................................

(miejscowość, data) (czytelny podpis)