ZARZĄDZENIE Nr 2/2021

Nadleśniczego Nadleśnictwa Puławy

z dnia 07.01.2021 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu sprzedaży drewna i innych produktów w Nadleśnictwie Puławy w 2021 r.

Znak: N.0210.2.2021

§ 1

Działając na podstawie artykułu 35 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 6,148 z późniejszymi zmianami) oraz **§** 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe nadanego Zarządzeniem nr 50 MOŚZNiL z dnia 18 maja 1994 r. oraz Zarządzenia nr 68 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 listopada 2019 r. w sprawie zasad sprzedaży drewna w PGL LP na lata 2020-2021 oraz Zarządzenia nr 63 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 7 października 2020 r. zmieniającego Zarządzenie nr 68 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 listopada 2019 r. w sprawie zasad sprzedaży drewna w PGL LP na lata 2020-2021, wprowadzam do stosowania w Nadleśnictwie Puławy:

- „Regulamin sprzedaży drewna oraz innych produktów w Nadleśnictwie Puławy", stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia,

  oraz
- „Regulamin ramowy przetargowej sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Puławy", stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3

Z dniem 07.01.2021 roku traci moc:

Zarządzenie nr 26/2020 z dnia 10.07.2020 r.

Z up. Nadleśniczego

mgr inż. Włodzimierz Beczek

Zastępca Nadleśniczego

LASY PAŃSTWOWE NADLEŚNICTWO PUŁAWY

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nadleśniczego nr 2/2021

REGULAMIN
sprzedaży drewna oraz innych produktów w Nadleśnictwie Puławy

Niniejszy regulamin sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Puławy określa warunki i sposoby sprzedaży drewna oraz innych produktów w Nadleśnictwie Puławy.
W Nadleśnictwie Puławy sprzedaż drewna odbywa się zgodnie z Zarządzeniem nr 68 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 listopada 2019 r. w sprawie zasad sprzedaży drewna w PGL LP na lata 2020-2021, znak: ZM.800.10.2019, wraz z wszystkimi nowelizacjami i rozszerzeniami, stanowiącymi części składowe. Szczegółowe informacje, dotyczące organizacji sprzedaży w poszczególnych procedurach, zawarte są w Decyzjach Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.

I. DOKUMENTACJA

1. Przy bezgotówkowej formie sprzedaży drewna lub na przedpłaty (realizacja podpisanych umów), dokumentem wydatkowym jest kwit wywozowy, protokół przekazania lub faktura VAT wystawiona bezpośrednio z SILP. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się wydatek drewna na podstawie asygnaty, za zgodą nadleśniczego lub zastępcy nadleśniczego. Dokument finansowo-rozliczeniowy stanowi faktura VAT wystawiona w SILP.
2. Przy gotówkowej oraz bezgotówkowej (za pomocą terminalu płatniczego) formie sprzedaży drewna dokumentem wydatkowym jest asygnata. Dokument finansowo-rozliczeniowy stanowi „zestawienie sprzedaży na podstawie paragonów" lub na żądanie klienta faktura VAT; obydwa dokumenty wystawiane są w SILP.
3. Gotówkowa oraz bezgotówkowa sprzedaż (za pomocą terminalu płatniczego) – wydatek sadzonek oraz choinek z leśnictw odbywa się na podstawie asygnat i paragonów lub asygnat zbiorczych i paragonów. Asygnata zbiorcza ma zastosowanie tylko przy sprzedaży dla osób fizycznych. Dokument finansowo-rozliczeniowy stanowi „zestawienie sprzedaży na podstawie paragonów" lub faktura VAT (na żądanie klienta), obydwa dokumenty wystawiane w SILP. Przy bezgotówkowej formie sprzedaży sadzonek, której możliwość należy uzgodnić wcześniej z nadleśniczym lub zastępcą nadleśniczego, dokumentem wydatkowym jest asygnata z odręczną adnotacją „Faktura VAT płatna przelewem".
4. W związku z Zarządzeniem nr 25 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 06.04.2009, zmieniającym Zarządzenie w sprawie druków ścisłego zarachowania obowiązujących w jednostkach LP znak: OI-021-1-9/09, możliwe jest przy sprzedaży prowadzonej w biurze nadleśnictwa uznanie drukowanej bezpośrednio z SILP faktury VAT za dokument rozchodu (wydania) drewna (bez uprzedniej konieczności wypisywania i wprowadzania dokumentu wejściowego do SILP np. asygnaty).
5. Sprzedaż materiałów magazynowych odbywa się na podstawie dokumentu WZ. Dokument finansowo-rozliczeniowy stanowi „zestawienie sprzedaży na podstawie paragonów" lub faktura VAT (na żądanie klienta). Obydwa dokumenty wystawiane w SILP.
6. Sprzedaż detaliczna drewna i innych produktów odbywa się wg cen zawartych w obowiązujących w okresie sprzedaży cennikach detalicznych, opracowywanych przez Nadleśnictwo Puławy.
7. Przedsiębiorcy nabywają drewno po cenach, które wynikają z rozstrzygnięć procedur sprzedaży, wymienionych w Zarządzeniu nr 68 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 listopada 2019 r. w sprawie zasad sprzedaży drewna w PGL LP na lata 2020-2021. Na rynku drewna detalicznego nabywają drewno podmioty uprawnione stosownie do § 1, punkt 2, podpunkt b Zarządzenia nr 68 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 listopada 2019 r. w sprawie zasad sprzedaży drewna w PGL LP na 2020-2021.

II. TERMINY, ZAKRES KOMPETENCYJNY SPRZEDAŻY W NADLEŚNICTWIE PUŁAWY

1. Za całość spraw związanych ze sprzedażą drewna i innych produktów odpowiada nadleśniczy.
2. Biuro nadleśnictwa wystawia faktury VAT związane ze sprzedażą drewna oraz prowadzi sprzedaż innych produktów każdego dnia roboczego w godzinach od 7^{00} do 15^{00}.
3. Terminy przetargów w aplikacji e-drewno, aukcji i submisji ustalane są przez nadleśniczego poprzez zatwierdzenie spisanego protokołu, powołanej w tym celu komisji oraz w porozumieniu z RDLP Lublin.
4. Ceny do internetowych przetargów ograniczonych PL-D określane są zgodnie z Zarządzeniem nr 68 DGLP z dnia 12.11.2019 r.
5. Ceny do aukcji internetowej w aplikacji e-drewno ustala nadleśniczy, w porozumieniu z RDLP. Cennik detaliczny ustala Nadleśniczy.
6. Szczegółowe zasady uczestnictwa przedsiębiorców i osób fizycznych w poszczególnych procedurach sprzedaży drewna zawarte są w Regulaminach, których pełna treść udostępniana jest do publicznej wiadomości na stronie (PL-D) – www.lasy.gov.pl; www.zilp.pl/drewno lub www.e-drewno.pl oraz w siedzibie nadleśnictwa do wglądu u pracownika zajmującego się sprzedażą drewna.
7. Rozstrzygnięcie procedury wyboru nabywcy w aplikacjach internetowych PL-D i e-drewno kończy się spisaniem umowy sprzedaży, którą podpisuje Nadleśniczy lub zastępca Nadleśniczego, w pozostałych przypadkach kończy się zawarciem umowy.
8. Za zabezpieczenie interesów Skarbu Państwa w zawieranych umowach oraz za bezwzględne egzekwowanie należności odpowiada Nadleśniczy.
9. W przypadku zalegania z płatnościami przez nabywcę Nadleśniczy ma obowiązek wstrzymać sprzedaż z winy nabywcy i przystąpić do windykacji należności w celu zabezpieczenia interesów Skarbu Państwa oraz zablokować klienta w aplikacji e-drewno oraz PL-D. Za nadzór i windykację należności odpowiada główny księgowy.
10. W przypadku nadzwyczajnych zmian podaży drewna (klęski żywiołowe, inne) Dyrektor Generalny Lasów Państwowych, Regionalny Dyrektor Lasów Państwowych w Lublinie lub nadleśniczy może wprowadzić odmienne uregulowania doraźne w celu zagospodarowania drewna pozyskanego w wyniku tych zjawisk.
11. Informacja o planowanej w PGL LP wielkości podaży drewna wg sortymentów i gatunków jest udostępniana na stronie internetowej w PL-D.
12. Pracownicy biura nadleśnictwa zobowiązani są do wystawienia dokumentów finansowo – rozliczeniowych w postaci faktur VAT oraz „zestawień sprzedaży na podstawie paragonów" zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak również w wyjątkowych sytuacjach (awarie) fiskalizacji sprzedaży na drukarce fiskalnej przy wszystkich rodzajach sprzedaży.
13. Przed sprzedażą leśniczy zgłasza inżynierowi nadzoru 100 % drewna, które w całości sprawdzane jest na gruncie, a przeznaczone jest :
    a) do sprzedaży detalicznej dla pracowników Nadleśnictwa, właścicieli Zakładów Usług Leśnych świadczących usługi dla nadleśnictwa, ich podwykonawców i pracowników,
    b) dla pracowników Nadleśnictwa zgodnie z § 15 PUZP (drewno wydawane w naturze),
    c) na opalanie pomieszczenia administracyjnego w leśnictwie.
14. Leśniczowie prowadzą całość sprzedaży drewna dla klientów, zobowiązani są do sprzedaży gotówkowej lub bezgotówkowej (za pomocą terminalu płatniczego) wszystkich gatunków i sortymentów drewna z terenu swoich leśnictw, wystawiając jako dokument rozchodowy asygnatę oraz pobierając gotówkę od klientów - na podstawie posiadanych uprawnień do sprzedaży gotówkowej. Wydanie drewna na podstawie asygnaty powinno być potwierdzone przez leśniczego poprzez złożenie podpisu na asygnacie i wpisanie daty wydania. W uzasadnionych przypadkach leśniczy może wnioskować o wydanie upoważnienia dla p-czego. Warunki sprzedaży-kupna na asygnatę, stanowią załącznik nr 1

do niniejszego Regulaminu sprzedaży drewna oraz innych produktów w Nadleśnictwie Puławy.

15. Sprzedaż drewna dla odbiorców indywidualnych prowadzona jest w kancelarii danego leśnictwa we wtorek i czwartek w godzinach od 7^{00} do 11^{00}. Sprzedaż innego dnia jest możliwa po uzyskaniu zgody nadleśniczego lub zastępcy nadleśniczego. Wydatek drewna dla odbiorców indywidualnych odbywa się we wtorki oraz czwartki w godzinach od 7^{00} do 15^{00}, a w leśnictwie Stawy w uzgodnionych godzinach. Wydatek innego dnia jest możliwy po uzyskaniu zgody nadleśniczego, zastępcy nadleśniczego, inżyniera nadzoru lub Komendanta Straży Leśnej.
16. Wydatek drewna dla odbiorców, z którymi nadleśnictwo zawarło umowy odbywa się każdego dnia roboczego w porze dziennej. Wszelkie odstępstwa od zasad wydatku powinny być uzgadniane z nadleśniczym lub zastępcą nadleśniczego.
17. Warunkiem wydania drewna przez leśniczego jest informacja otrzymana od pracownika ds. marketingu, które drewno może wydać nabywcy w ramach zawartej umowy. Przed wydaniem każdej partii drewna, leśniczy potwierdza dokonanie przedpłaty na konto Nadleśnictwa lub stan wykorzystania Limitu Kredytu Kupieckiego (zabezpieczenia) w przypadku umów z odroczonym terminem płatności. Za wydanie drewna niezgodnie z otrzymaną informacją odpowiada leśniczy służbowo, a także materialnie, jeśli tym działaniem spowodował straty Nadleśnictwa.
18. W przypadku wydatku drewna w ramach umowy z odroczonym terminem płatności, objętej zabezpieczeniem bankowym, przy braku wolnej kwoty zabezpieczenia lub jego braku, wydatek drewna może być realizowany wyłącznie po dokonaniu przedpłaty przez Kupującego.
19. Przy sprzedaży drewna leśniczowie upoważnieni są do wystawienia kwitów wywozowych, protokołów przekazania oraz asygnat na wydawane partie drewna. Transfer kwitów wywozowych, protokołów przekazania i asygnat do systemu SILP powinien nastąpić tego samego dnia lub najpóźniej następnego dnia roboczego, po uwzględnieniu odgórnie ustalonych dni wolnych od pracy.
20. Wydatek zakupionego drewna przez odbiorców należy odnotować na dokumentach sprzedaży (asygnata, kwit wywozowy, faktura VAT) po każdorazowym i pełnym załadunku pojazdu transportowego.
21. Pracownicy nadleśnictwa obsługujący punkty sprzedaży, wyposażone w kasy rejestrujące – fiskalne, mają obowiązek przestrzegania „Postanowień w sprawie stosowania kas rejestrujących - fiskalnych" (załącznik nr 2 do Regulaminu sprzedaży drewna oraz innych produktów w Nadleśnictwie Puławy) i obowiązku prowadzenia ewidencji obrotu i kwot należnego podatku od sprzedaży na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz rolników ryczałtowych.
22. Leśniczy lub osoba upoważniona do sprzedaży drewna może dokonać rozchodu drewna po jego przyjęciu na magazyn nadleśnictwa, jednak nie wcześniej niż po upływie 1 dnia roboczego od momentu zaewidencjonowania drewna w SILP.
23. Sprzedaż i wydatek drewna z lasu przed upływem 1 dnia jest możliwa wyłącznie po uzyskaniu zgody od inżyniera nadzoru lub zastępcy nadleśniczego.
24. W przypadku rozchodowania stosu częściowego, numer stosu należy pozostawić na tej części stosu, która zostaje na gruncie. Na wydanej części stosu czytelnie oznaczyć numer (farbą lub lubryką, itp.) oraz nanieść znak graficzny Lasów Państwowych.
25. Asygnata jest dokumentem wydawanym na okaziciela, dlatego też osobę odbierającą drewno posiadającą przy sobie asygnatę z paragonem, traktuje się jako osobę upoważnioną do odbioru drewna. Nadleśnictwo nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z odbioru drewna przez osobę nie będącą kupującym, jeżeli osoba odbierająca drewno posiada przy sobie asygnatę wraz z paragonem.
26. Kupujący składa na swoim egzemplarzu asygnaty czytelny podpis.
27. Kupujący potwierdza odbiór zakupionego drewna (ilość odbieranego drewna wraz z datą jego wywozu) na kopii asygnaty, pozostającej w gestii leśniczego.

Potwierdzenie to odbywa się poprzez złożenie czytelnego podpisu w polu „Wywieziono" na druku asygnaty. Również osoba wydająca drewno w tym samym polu na asygnacie, składa czytelny podpis wraz z datą.

28. Przy wywozie częściowym drewna mierzonego w stosach/sztukach grupowo zakupionego w ramach asygnaty, gdy część drewna pozostaje na gruncie, ta część stosu musi być oznaczona tabliczką z numerem lub za pomocą farby/lubryki poprzez czytelne naniesienie pierwotnego numeru drewna.
29. Obowiązek informacyjny dot. sprzedaży detalicznej oraz treść klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych – należy wywiesić na tablicy ogłoszeń w kancelarii leśnictwa obok regulaminu. Leśniczy informuje osobę o nowych regulacjach wprowadzonych przez RODO. Osoba przed złożeniem podpisu na swoim egzemplarzu asygnaty zobowiązana jest zapoznać się z tym obowiązkiem oraz treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych (załącznik nr 3 do Regulamin sprzedaży drewna oraz innych produktów w Nadleśnictwie Puławy).
30. W przypadku samowyrobu drewna wykonawca złoży odpowiednie oświadczenie (załącznik nr 4 do Regulamin sprzedaży drewna oraz innych produktów w Nadleśnictwie Puławy).

III. SPOSÓB ROZLICZANIA GOTÓWKI POCHODZACEJ ZE SPRZEDAŻY

1. Leśniczowie oraz inni pracownicy obsługujący kasy rejestracyjne – fiskalne, wpłacają utarg na konto nadleśnictwa w tym samym dniu, w którym dokonali sprzedaży.

IV. Inne regulacje w zakresie sprzedaży

1. Inne wytyczne opracowywane w miarę potrzeb dotyczące regulacji sprzedaży, będą stanowić część składową regulaminu (Zarządzenie wprowadzające stosowne zmiany).

Z up. Nadleśniczego

mgr inż. Włodzimierz Beczek
Zastępca Nadleśniczego

Załącznik nr 1 do Regulaminu sprzedaży drewna oraz innych produktów w Nadleśnictwie Puławy

WARUNKI SPRZEDAŻY – KUPNA

1. Zakupionego drewna nie wolno nabywcy zabierać bez uprzedniego doręczenia asygnaty miejscowym organom administracji leśnej oraz bez uzyskania adnotacji o wydatku drewna.
2. Wywóz z lasów i magazynów otwartych – składnica odbywa się w wyznaczonych dniach i godzinach, drogami wskazanymi przez wydającego materiał.
3. Nabywcę obowiązuje z zasady termin wywozu określony przez sprzedającego (14 dni). W razie niemożliwości wywozu w oznaczonym terminie nabywca winien zgłosić się do leśnictwa o wyznaczenie nowego terminu. Po tym terminie administracja leśna nie odpowiada za zakupiony materiał, a nabywca nie może rościć do sprzedawcy pretensji co do pogorszenia stanu jakościowego czy też kradzieży zakupionego produktu.
4. Sadzonki, choinki, stroisz oraz inne towary i materiały muszą być w przypadku asygnaty zbiorczej wywiezione (odebrane) w dniu wystawienia asygnaty.
5. W przypadku nieodebrania drewna iglastego w wyznaczonym przez sprzedawcę terminie, w okresie między 15 marca a 15 października nabywca ponosi koszty, związane z zabezpieczeniem drewna (korowanie) przed szkodnikami.
6. Z niniejszymi warunkami sprzedaży-kupna należy każdorazowo zapoznać nabywcę. Fakt zapoznania się z w/w warunkami nabywca potwierdza własnoręcznym podpisem na swoim egzemplarzu asygnaty.

Z up. Nadleśniczego

mgr inż. Włodzimierz Beczek
Zastępca Nadleśniczego

Załącznik nr 2 do Regulaminu sprzedaży drewna oraz innych produktów w Nadleśnictwie Puławy

Postanowienia w sprawie stosowania kas rejestrujących - fiskalnych.

1. Dokonywać ewidencji każdej sprzedaży oraz wydruku paragonu fiskalnego lub faktury VAT z każdej sprzedaży, jak również wydawać oryginał wydrukowanego dokumentu nabywcy.

2. Sporządzać raport fiskalny dobowy po zakończeniu sprzedaży za dany dzień, nie później jednak niż przed dokonaniem pierwszej sprzedaży w dniu następnym oraz sporządzać raport fiskalny za okres miesięczny po zakończeniu sprzedaży za dany miesiąc w terminie do 25. dnia miesiąca następującego po danym miesiącu.

3. Ewidencjonować sprzedaż przy użyciu kasy rezerwowej lub zaprzestać sprzedaży, w przypadku awarii kasy.

4. Dokonywać weryfikacji poprawności pracy kasy, ze szczególnym uwzględnieniem prawidłowego zaprogramowania nazw towarów , usług oraz właściwego ich przyporządkowania do stawek podatku oraz niezwłocznego zgłaszania prowadzącemu serwis kas każdej nieprawidłowości w jej pracy.

5. Udostępniać kasy do kontroli stanu nienaruszalności kasy i prawidłowości jej pracy, na każde żądanie właściwych organów.

6. Zgłaszać do obowiązkowego przeglądu technicznego kasy u właściwego serwisanta kas.

7. Stosować kasy wyłącznie do prowadzenia ewidencji własnej sprzedaży, bez prawa ich używania przez osoby trzecie.

8. Dokonywać zgłoszenia kasy w terminie 7 dni od dnia jej fiskalizacji do naczelnika urzędu skarbowego, w celu otrzymania numeru ewidencyjnego kasy.

9. Nanieść na obudowę kasy w sposób trwały numer ewidencyjny.

10. Dokonywać wpisów przewidzianych do wykonania przez podatnika w książce kasy, jak również umożliwiać dokonanie wpisów serwisantowi kasy.

11. Przechowywać książkę kasy przez okres jej użytkowania oraz udostępniać ją na żądanie właściwych organów.

Z up. Nadleśniczego

mgr inż. Włodzimierz Beczek
Zastępca Nadleśniczego

Załącznik nr 3 do Regulaminu sprzedaży drewna oraz innych produktów w Nadleśnictwie Puławy

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej: RODO, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach, z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

Administrator danych osobowych

1. Administratorem Pana danych osobowych jest **Nadleśnictwo Puławy** z siedzibą w **Puławach, ul.** Żyrzyńska 8**, 24-100 Puławy,** NIP 716-001-18-90. Może się Pan z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail: **pulawy@lublin.lasy.gov.pl**, telefonicznie pod numerem **81 886 42 41** lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej. Administrator danych, mając na uwadze założenia art. 5 RODO, stosuje przy przetwarzaniu danych zasady: zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości, ograniczenia celu, minimalizacji danych, prawidłowości, ograniczenia przechowywania oraz integralności i poufności.
2. W sprawach związanych z Pana danymi proszę kontaktować się na dane teleadresowe podane w pkt. 1.

Cele i podstawy przetwarzania

Poniżej przedstawiamy cele przetwarzania Pani/Pana danych. Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane odpowiednio:

1. w celu umożliwienia zakupów w jednostkach organizacyjnych PGL Lasy Państwowe w procedurach internetowych, poprzez Portal Leśno-Drzewny, oraz w celu realizacji zakupów z wykorzystaniem „Centralnej kartoteki kontrahentów";
2. w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności rachunkowych i podatkowych;
3. w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami;
4. w celu zapobiegania nadużyciom i oszustwom statystycznym i archiwizacyjnym;
5. w celu wykazania przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych przez okres, w którym jednostki organizacyjne PGL Lasy Państwowe, zobowiązane są do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia ich kontroli przez organy publiczne;
6. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Dane te są przetwarzane wyłącznie w niezbędnym zakresie, uzasadnionym wyżej opisanym celem przetwarzania.

Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych przez jednostki organizacyjne PGL Lasy Państwowe są:

1) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
2) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z tą umową, czyli przez okres przedawnienia roszczeń lub odpowiednio przez okres uzasadniony koniecznością przechowywania dokumentacji księgowej zgodnie z przepisami prawa. Zgodnie z art. 118 Kodeksu cywilnego dla roszczeń o świadczenia okresowe oraz roszczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, termin przedawnienia wynosi 3 lata. Zgodnie zaś z art. 74 ust. 2 pkt 4 ustawy o rachunkowości dowody księgowe dotyczące środków trwałych w budowie, pożyczek, kredytów oraz umów handlowych, roszczeń dochodzonych w postępowaniu cywilnym lub objętych postępowaniem karnym albo podatkowym – przechowuje się przez okres 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym operacje, transakcje i postępowanie zostały ostatecznie zakończone, spłacone, rozliczone lub przedawnione. W związku z powyższym Pani/Pana dane przechowywane będą przez czas obowiązywania umowy zawartej z klientami, a także po jej zakończeniu, maksymalnie przez okres 10 lat od dnia zakończenia roku obrotowego, w którym nastąpiło wykonanie umowy. W przypadku, gdy Pani/Pana dane przetwarzane są w celu zawarcia umowy - jeżeli nie dojdzie do zawarcia umowy w ciągu dwóch miesięcy, dane osobowe związane z rozmowami o tej umowie zostaną niezwłocznie usunięte (chyba że ich dalsze przetwarzanie będzie uzasadnione dalszym prowadzeniem rozmów negocjacyjnych w celu zawarcia umowy, przez okres prowadzenie tychże negocjacji wydłużony o dwa miesiące).

Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione jednostkom organizacyjnym PGL Lasy Państwowe, uczestniczącym w procedurach internetowych, prowadzonych poprzez Portal Leśno-Drzewny, oraz jednostkom uczestniczącym w realizacji zakupów z wykorzystaniem „Centralnej kartoteki kontrahentów". Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy (podmioty przetwarzające), tj. firmy prawnicze, informatyczne oraz księgowe.

Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

1) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2) sprostowania danych (art. 16. RODO),
3) usunięcia danych (art. 17 RODO),
4) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
5) przenoszenia danych (art. 20 RODO),
6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
7) niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania (art. 22 RODO),
8) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych.

Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Konsekwencja niepodania danych może skutkować brakiem realizacji umowy.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany.

Dane pochodzące z rejestrów publicznych/przekazane przez Panią/Pana

Jednocześnie informujemy, mając na uwadze art. 13 RODO, że w przypadku gdy przekazał/-a Pan/Pani nam swoje dane, przetwarzamy je z uwagi na to, iż zostały one nam przekazane w zakresie niezbędnym do zawarcia/realizacji umowy. Przekazane dane mogą zostać uzupełnione o dane pochodzące z publicznych rejestrów, o ile była taka konieczność, tj. odpowiednio z Centralnej Ewidencji i Informacja o Działalności Gospodarczej Rzeczpospolitej Polskiej lub Krajowego Rejestru Sądowego. Dane te są przetwarzane w celach opisanych na wstępie, o ile posiadają walor danych osobowych, w zakresie niezbędnym, a podyktowanym wyżej opisanymi celami.

Z up. Nadleśniczego

mgr inż. Włodzimierz Beczek
Zastępca Nadleśniczego

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 2/2021

REGULAMIN
ramowy przetargowej sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Puławy

na potrzeby sprzedaży w Portalu Leśno-Drzewnym aplikacji e-drewno, aukcji oraz submisji

opracowany w oparciu o Zarządzenie nr 68 DGLP z dnia 12.11.2019 roku w sprawie sprzedaży zasad drewna w PGL LP na lata 2020-2021 oraz Zarządzenia nr 63 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 7 października 2020 r. zmieniającego Zarządzenie nr 68 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 listopada 2019 r. w sprawie zasad sprzedaży drewna w PGL LP na lata 2020-2021 oraz Decyzję nr 160 DGLP z dnia 12.11.2019 r. w sprawie kryteriów, parametrów i sposobu wartościowana ofert zakupu oraz regulaminów sprzedaży w Portalu Leśno-Drzewnym i aplikacji internetowej e-drewno, Decyzję nr 105 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 września 2020 r. w sprawie kryteriów, parametrów i sposobu wartościowana ofert zakupu oraz regulaminów sprzedaży w Portalu Leśno-Drzewnym i aplikacji internetowej e-drewno oraz Decyzji nr 115 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 7 października 2020 r, zmieniającej decyzje nr 105 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 września 2020 r. w sprawie kryteriów, parametrów i sposobu wartościowana ofert zakupu oraz regulaminów sprzedaży w Portalu Leśno-Drzewnym i aplikacji internetowej e-drewno

A. Postanowienia ogólne

1. Tryb rokowań internetowych jest dominującą formą wyłaniania nabywców drewna. Warunki sprzedaży za pomocą Portalu Leśno Drzewnego i aukcji internetowych opracowane
   są w Zarządzeniu nr 68 DGLP z dnia 12.11.2019 roku w sprawie sprzedaży zasad drewna w PGL LP na lata 2020-2021 oraz Zarządzeniu nr 63 z dnia 07.10.2020 r.
2. Aukcje internetowe w e-drewno oraz submisja są dodatkowymi dopuszczonymi, zgodnie
   z Zarządzeniem nr 68 z dnia 12.11.2019 oraz Zarządzeniem nr 63 z dnia 07.10.2020 r., formami sprzedaży drewna.
3. Przeprowadzenie i nadzór form sprzedaży wymienionych w pkt. 2 regulaminu powierza się komisji w minimum 3 osobowym składzie, powołanej odrębną decyzją Nadleśniczego. Do zadań komisji należeć będzie czuwanie nad prawidłowym przebiegiem
   oraz sporządzenie końcowego protokołu z dokonanych czynności i przedstawienie go do akceptacji nadleśniczemu.
4. Sprzedaż za pomocą PL-D i aplikacji e-drewno odbywa się zgodnie z Zarządzeniem nr 68 Zarządzeniem nr 68 DGLP z dnia 12.11.2019 roku w sprawie sprzedaży zasad drewna
   w PGL LP na lata 2020-2021, Zarządzeniem nr 63 z dnia 07.10.2020 r, oraz innymi Decyzjami DGLP.
5. Obsługa internetowych aplikacji odbywa się przy pomocy ogólnodostępnych instrukcji przez wyznaczonych imiennie w odrębnym wykazie administratorów (stanowi załącznik

nr 1 do Regulaminu ramowego przetargowej sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Puławy). W nadleśnictwie Puławy do administracji Portalem Leśno-Drzewnym oraz aplikacją
e-drewno wyznaczone są dwie osoby z działu gospodarki leśnej posiadające odrębne piny
i loginy. Niezbędne zatwierdzanie wykonywanych przez administratorów działań w Portalu Leśno-Drzewnym wykonywane jest przez nadleśniczego lub jego zastępcę, przy pomocy przyznanych im pinów i loginów.

6. Obsługę klienta w ramach internetowych aplikacji dokonują administratorzy tych aplikacji, którzy są zobowiązani do gromadzenia w tym zakresie niezbędnej dokumentacji
oraz prowadzenia w zależności od potrzeb szkoleń dla klientów.

Z up. Nadleśniczego

mgr inż. Włodzimierz Beczek
Zastępca Nadleśniczego

Załącznik nr 1 do Regulaminu ramowego przetargowej sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Puławy

Wykaz administratorów Portalu Leśno-Drzewnego oraz aplikacji e-drewno (aplikacje internetowe) w Nadleśnictwie Puławy.

Do administrowania aplikacjami internetowymi tj. PL-D oraz e-drewno wyznacza się w Nadleśnictwie Puławy następujące osoby:

1. Andrzej Krzyżanowski
2. Paweł Puzio

Wyżej wymienione osoby powinny wykonywać obsługę tych aplikacji zgodnie z regulaminami
i instrukcjami dostępnymi poprzez stronę internetową www.zilp.pl/drewno; www.e-drewno.pl oraz wytycznymi, zawartymi w pismach z jednostek nadrzędnych. Osoby te powinny
w celu prawidłowej obsługi otrzymywać niezbędne informacje w zakresie zapłaty wierzytelności, wpływu wadium oraz prowadzonych postępowań windykacyjnych.

Wymaganego zatwierdzenia zgodnie z instrukcjami obsługi wyżej wymienionych aplikacji dokonują:

1. Nadleśniczy – Jerzy Bosiak
   lub w jego zastępstwie
2. Z-ca Nadleśniczego – Włodzimierz Beczek

Każda z wymienionych osób w wykazie posiada oddzielny niepowtarzalny pin i login, uprawniający do dostępu do obsługiwanych aplikacji internetowych.

Z up. Nadleśniczego
mgr inż. Włodzimierz Beczek
Zastępca Nadleśniczego

Załącznik nr 3 do Regulaminu sprzedaży drewna oraz innych produktów w Nadleśnictwie Puławy

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej: RODO, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach, z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

Administrator danych osobowych

1. Administratorem Pana danych osobowych jest **Nadleśnictwo Puławy** z siedzibą w **Puławach,**
   ul. Żyrzyńska 8**, 24-100 Puławy,** NIP 716-001-18-90. Może się Pan z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail: **pulawy@lublin.lasy.gov.pl**, telefonicznie pod numerem **81 886 42 41** lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej. Administrator danych, mając na uwadze założenia art. 5 RODO, stosuje przy przetwarzaniu danych zasady: zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości, ograniczenia celu, minimalizacji danych, prawidłowości, ograniczenia przechowywania oraz integralności i poufności.
2. W sprawach związanych z Pana danymi proszę kontaktować się na dane teleadresowe podane w pkt. 1.

Cele i podstawy przetwarzania

Poniżej przedstawiamy cele przetwarzania Pani/Pana danych. Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane odpowiednio:

1. w celu umożliwienia zakupów w jednostkach organizacyjnych PGL Lasy Państwowe w procedurach internetowych, poprzez Portal Leśno-Drzewny, oraz w celu realizacji zakupów z wykorzystaniem „Centralnej kartoteki kontrahentów";
2. w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności rachunkowych i podatkowych;
3. w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami;
4. w celu zapobiegania nadużyciom i oszustwom statystycznym i archiwizacyjnym;
5. w celu wykazania przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych przez okres, w którym jednostki organizacyjne PGL Lasy Państwowe, zobowiązane są do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia ich kontroli przez organy publiczne;
6. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Dane te są przetwarzane wyłącznie w niezbędnym zakresie, uzasadnionym wyżej opisanym celem przetwarzania.

Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych przez jednostki organizacyjne PGL Lasy Państwowe są:

1) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
2) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z tą umową, czyli przez okres przedawnienia roszczeń lub odpowiednio przez okres uzasadniony koniecznością przechowywania dokumentacji księgowej zgodnie z przepisami prawa. Zgodnie z art. 118 Kodeksu cywilnego dla roszczeń o świadczenia okresowe oraz roszczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, termin przedawnienia wynosi 3 lata. Zgodnie zaś z art. 74 ust. 2 pkt 4 ustawy o rachunkowości dowody księgowe dotyczące środków trwałych w budowie, pożyczek, kredytów oraz umów handlowych, roszczeń dochodzonych w postępowaniu cywilnym lub objętych postępowaniem karnym albo podatkowym – przechowuje się przez okres 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym operacje, transakcje i postępowanie zostały ostatecznie zakończone, spłacone, rozliczone lub przedawnione. W związku z powyższym Pani/Pana dane przechowywane będą przez czas obowiązywania umowy zawartej z klientami, a także po jej zakończeniu, maksymalnie przez okres 10 lat od dnia zakończenia roku obrotowego, w którym nastąpiło wykonanie umowy.

W przypadku, gdy Pani/Pana dane przetwarzane są w celu zawarcia umowy - jeżeli nie dojdzie do zawarcia umowy w ciągu dwóch miesięcy, dane osobowe związane z rozmowami o tej umowie zostaną niezwłocznie usunięte (chyba że ich dalsze przetwarzanie będzie uzasadnione dalszym prowadzeniem rozmów negocjacyjnych w celu zawarcia umowy, przez okres prowadzenie tychże negocjacji wydłużony o dwa miesiące).

Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione jednostkom organizacyjnym PGL Lasy Państwowe, uczestniczącym w procedurach internetowych, prowadzonych poprzez Portal Leśno-Drzewny, oraz jednostkom uczestniczącym w realizacji zakupów z wykorzystaniem „Centralnej kartoteki kontrahentów". Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp

nasi podwykonawcy (podmioty przetwarzające), tj. firmy prawnicze, informatyczne oraz księgowe.

Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

1) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2) sprostowania danych (art. 16. RODO),
3) usunięcia danych (art. 17 RODO),
4) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),

5) przenoszenia danych (art. 20 RODO),
6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
7) niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania (art. 22 RODO),
8) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych.

Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Konsekwencja niepodania danych może skutkować brakiem realizacji umowy.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany.

Dane pochodzące z rejestrów publicznych/przekazane przez Panią/Pana

Jednocześnie informujemy, mając na uwadze art. 13 RODO, że w przypadku gdy przekazał/-a Pan/Pani nam swoje dane, przetwarzamy je z uwagi na to, iż zostały one nam przekazane w zakresie niezbędnym do zawarcia/realizacji umowy. Przekazane dane mogą zostać uzupełnione o dane pochodzące z publicznych rejestrów, o ile była taka konieczność, tj. odpowiednio z Centralnej Ewidencji i Informacja o Działalności Gospodarczej Rzeczpospolitej Polskiej lub Krajowego Rejestru Sądowego. Dane te są przetwarzane w celach opisanych na wstępie, o ile posiadają walor danych osobowych, w zakresie niezbędnym, a podyktowanym wyżej opisanymi celami.

Z up. Nadleśniczego
mgr inż. Włodzimierz Beczek
Zastępca Nadleśniczego

Załącznik nr 4 do Regulaminu sprzedaży drewna oraz innych produktów w Nadleśnictwie Puławy

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany ....., zamieszkały .....oświadczam, że zgłaszam swój udział w samowyrobie drewna na potrzeby własne na pozycji..... w oddziale..... leśnictwa .....
Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy, iż prace te wykonuję na własny rachunek i odpowiedzialność i nie nawiązuję przez jej wykonanie żadnego stosunku cywilno-prawnego z Nadleśnictwem Puławy, a ponadto oświadczam, że:

- stan mego zdrowia pozwala wykonywać prace związane z samowyrobem drewna,
- posiadam sprawne narzędzia do pozyskania drewna i potrafię je obsługiwać,
- czynności przy samowyrobie drewna prowadzić będę w zespole co najmniej 2-osobowym, zapraszając do pomocy na własną odpowiedzialność następujące osoby: .....
- czynności samowyrobu będę wykonywał według wskazówek leśniczego (podleśniczego) we wskazanym przez niego miejscu lub koordynatora, sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy,
- będę dokładał staranności w bezpiecznym wykonaniu pracy, wykazując troskę o bezpieczeństwo własne, osób współpracujących ze mną, jak również osób trzecich, przestrzegając wskazówek udzielonych mi w ramach pouczenia udzielonego przy wprowadzeniu na pozycje. Wprowadzenie na pozycję planu oraz pouczenie o wykonywanych czynnościach w dniu.....wykonał .....

Pouczenie:

1. Zabrania się dopuszczenia do pracy osób o zauważalnych oznakach niedyspozycji fizycznej lub psychicznej, czy będących pod wpływem alkoholu, środków psychotropowych.
2. Nie wolno również dopuszczać do pracy osób, które same zgłosiły takie niedyspozycje.
3. Zabrania się wykonywania samodzielnie prac w sąsiedztwie linii i urządzeń energetycznych.
4. Promień strefy zagrożenia przy ścince i obalaniu drzew wynosi co najmniej dwie wysokości ścinanych drzew, dlatego zabrania się przebywania w odległości mniejszej niż dwie długości obalanych drzew od prowadzącego ścinkę .
5. W czasie jazdy ciągnika można poruszać się za nim w odległości co najmniej 5 m za ładunkiem.
6. Zabrania się zbliżania do pojazdu przy za- i wyładunku na odległość mniejszą niż 10 m.
7. Zabrania się wchodzenia na powierzchnie oznakowane tablicami z zakazem wstępu.
8. Zabrania się ścinki drzew stojących, posuszu i złomów oraz wykonywania zrywki mechanicznej.
9. Zabrania się pracy w pojedynkę oraz samowolnego wyrobu drewna bez wiedzy i zgody właściwego leśniczego.
10. Narzędzia użyte do pracy powinny być dostosowane do warunków, miejsca i rodzaju wykonywanej pracy oraz przepisów bhp, a w szczególności przepisów dotyczących wykonawstwa prac z zakresu gospodarki leśnej (Dz.U. 2006 r. z nr 1161, poz. 1141)
11. Zabrania się składania stosów drewna przy drogach publicznych i przy innych drogach, w sposób niegwarantujący bezpieczeństwa ruchu pojazdów, w miejscach uniemożliwiających bezpieczny załadunek, w miejscach odnowienia lasu.
12. Zapoznałem/am się z regulaminem sprzedaży drewna i innych produktów obowiązującym w Nadleśnictwie Puławy.

..... miejscowość, data

..... (czytelny podpis składającego oświadczenie)

Wykaz zagrożeń bezpieczeństwa i zdrowia związanych z pracą na terenie Nadleśnictwa Puławy

Zagrożenie	Źródło zagrożenia	Możliwe skutki zagrożenia
Zagrożenia pożarowe oraz związane z niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi		
Praca w warunkach atmosferycznych zmiennych	Praca na wolnym powietrzu niezależnie od warunków atmosferycznych	Udary cieplne, odmrożenia przemoknięcia, przegrzanie, przeziębienie
Zagrożenia związane z pracą środków transportowych oraz z transportowanym materiałem		
Wypadki komunikacyjne	Dojazd do nadleśnictwa, na powierzchnię leśną, wywrócenie środka transportu lub ładunku	Ciężkie urazy ciała, śmierć
Potrącenie przez pojazdy lub ciągniony ładunek	Ciągniki zrywkowe	Potłuczenia, złamanie kości, śmierć
Zagrożenia wynikające z trudnych warunków terenowych – wykroty, jary, stoki, bagna, inne miejsca niebezpieczne		
Upadek na tym samym poziomie	Nierówne śliskie powierzchnie, leżące gałęzie, pniaki, bruzdy	Skręcenia stawów, złamania kości, potłuczenia,
Upadek na niższy poziom	Skarpy, jary, potoki, strome zbocza	Potłuczenia, złamanie kości, wstrząśnienie mózgu, śmierć
Uderzenie, przygniecenie przez spadające przedmioty	Gałęzie drzew, ścinane drzewa, mygły lub stosy drewna	Potłuczenia, złamanie kości, wstrząśnienie mózgu, śmierć
Uderzenia o nieruchome przedmioty	Stojące lub ścięte drzewa, pniaki, przedmioty wyposażenia	Potłuczenia, złamanie kości, wstrząśnienie mózgu, śmierć
Przewrócenie pojazdów	Duże nachylenie stoków	Potłuczenia, przygniecenia, złamania, śmierć
Zawały serca, udary mózgu, wylewy – brak szybkiej pomocy	Duża odległość od ośrodków udzielających pomocy, brak orientacji w terenie, trudności w określeniu miejsca położenia	Brak możliwości udzielenia profesjonalnej pomocy medycznej w krótkim czasie, kalectwo, śmierć
Zagrożenia związane z pracą w pobliżu dróg i innych szlaków komunikacyjnych		
Ruch pojazdów, maszyn, urządzeń	Przejeżdżające samochody, ciągniki, maszyny	Potrącenia, śmierć
Zagrożenia związane z upadkiem przedmiotów z wysokości (np. konary, gałęzie, surowiec)		
Spadające przedmioty, gałęzie, konary	Suche, oderwane gałęzie, powierzchnie pozrębowe	Uderzenia, złamanie kręgów szyjnych, śmierć
Zagrożenia wynikające z obecności osób postronnych		
Agresja turystów i kłusowników	Rozmowy i pouczenia ludzi niewłaściwie zachowujących się w lesie	Potłuczenia, stres, złamania kości, rany postrzałowe, śmierć
Pochwycenie w sidła	Zastawione pułapki przez kłusowników	Ciężkie uszkodzenie ciała, amputacje, wykrwawienie, śmierć
Zagrożenia związane z ekspozycją na szkodliwe czynniki biologiczne		
Clostridium tetani Laseczka tężca	Gleba	Tężec, działanie toksyczne
Wirus Flaviviridae Kleszczowe zapalenie mózgu	Ukłucie kleszczy	Zapalenie mózgu lub opon mózgowych gorączka,
Borella burgdorferi Borelioza	Ukłucie kleszczy	Stany zapalne stawów, stany zapalne układu nerwowego,
Tularemia	Ukłucie kleszczy	Gorączka, bóle głowy, wymioty, postać wrzodziejąco – węzłowa
Zagrożenia odzwierzęce		
Rhabdovridae	Chore zwierzęta	Wścieklizna, porażenie centralnego układu nerwowego
Agresja zwierząt	Pokąsanie przez zwierzęta (psy, lisy, wilki, żmije) zranienie przez dziki	Ciężkie uszkodzenie ciała, śmierć

Z up. Nadleśniczego

mgr inż. Włodzimierz Beczek
Zastępca Nadleśniczego